



telemedicine  
technologies

Trusted information systems for health professionals



## CleanWEB

*Solution intégrée pour la gestion électronique des essais cliniques  
De la conception du cahier d'observation électronique au gel de la base*

# Programme et modalités des formations

---

## SOLUTION CLEANWEB

Référence	CW-108-COM
Version	23
Révision	0
Date	26/03/2021

## Table des matières

<b>1 - Objet</b> .....	<b>4</b>
<b>2 - Règlement intérieur</b> .....	<b>4</b>
<b>3 - Tarifs</b> .....	<b>4</b>
<b>4 - Délais d'accès à la formation</b> .....	<b>4</b>
<b>5 - Lieu de formation</b> .....	<b>4</b>
<b>6 - Type de session</b> .....	<b>4</b>
<b>7 - Objectifs des formations</b> .....	<b>5</b>
<b>8 - Approche pédagogique</b> .....	<b>5</b>
<b>9 - Analyse des besoins</b> .....	<b>5</b>
<b>10 - Convocation</b> .....	<b>6</b>
<b>11 - Moyens pédagogiques et techniques</b> .....	<b>6</b>
<b>12 - Modalités pédagogiques</b> .....	<b>6</b>
<b>13 - Attestation de participation à la formation</b> .....	<b>6</b>
<b>14 - Evaluation des acquis</b> .....	<b>7</b>
<b>15 - Questionnaires de satisfaction</b> .....	<b>7</b>
<b>16 - Accessibilité et Référent Handicap</b> .....	<b>7</b>
<b>17 - Réclamations</b> .....	<b>7</b>
<b>18 - Liste des différents modules de la solution CleanWEB</b> .....	<b>8</b>
<b>19 - Programmes</b> .....	<b>9</b>
19.1 <i>Designer</i> .....	9
CleanWEB Designer : Fonctions de base .....	9
CleanWEB Designer : Fonctions avancées.....	10
19.2 <i>IWRS et gestion des UT</i> .....	11
CleanWEB IWRS et gestion d'UT : conception .....	11
CleanWEB Gestion d'UT .....	12
19.3 <i>CleanWEB WEB (eCRF online)</i> .....	13
CleanWEB WEB : Investigateur ou TEC .....	13
CleanWEB WEB : ARC et Chef de projet.....	14
19.4 <i>CTMS (Administratif)</i> .....	15
CleanWEB CTMS : administration .....	15
CleanWEB CTMS : eTMF (à venir) .....	16
CleanWEB CTMS : Suivi financier (à venir) .....	17
19.5 <i>Administration générale</i> .....	18
CleanWEB : Administration générale .....	18
19.6 <i>CTMS (Monitoring)</i> .....	19
CleanWEB CTMS : Monitoring Paramétrages .....	19
CleanWEB CTMS : Monitoring .....	20
19.7 <i>CleanWEB ePRO</i> .....	21
CleanWEB ePRO : Design.....	21
CleanWEB ePRO : utilisation .....	22



19.8 Data Management .....	23
CleanWEB : Data Management .....	23
CleanWEB WEB : Extraction des données .....	24
19.9 Module d'expertise.....	25
CleanWEB Module Expert Designer .....	25
CleanWEB Module Expert utilisateur .....	26
19.10 CleanWEB Connector (eCRF offline) .....	27
CleanWEB Connector : Investigateur ou TEC.....	27
CleanWEB Connector : ARC et Chef de projet .....	28
CleanWEB Connector : Extraction des données .....	29
<b>20 - Glossaire.....</b>	<b>30</b>

## 1 - Objet

Telemedicine Technologies (TTSA) a une obligation d'assurer la formation de ses clients à son logiciel CleanWEB. Les formations doivent être homogènes et adaptées aux personnes formées y compris, dans la mesure du possible, aux personnes en situation de handicap. Les personnes formées doivent pouvoir justifier de la formation suivie.

Ce document fait la synthèse des programmes de formations des différents modules de la solution CleanWEB ainsi que des modalités et des conditions de réalisation de ces prestations par TTSA.

L'activité de Telemedicine Technologies en tant qu'organisme de formation est enregistrée sous le numéro 11 92 19676 92. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'état.

## 2 - Règlement intérieur

Conformément aux dispositions des articles L.6352-3, L.6352-4 et L.6352-5 et R.6352-1 à R.6352-15 du Code du travail un règlement intérieur applicable aux participants est établi (Cf. Annexe A3).

Ce règlement est mis à la disposition des clients et/ou des participants à partir du site web de TTSA (<https://www.tentelemed.com/formations/>).

## 3 - Tarifs

A titre indicatif, le tarif est de 1850,00 euros par jour de formation.

Pour de plus amples renseignements sur l'aspect contractuel et financier des formations, contacter TTSA par mail ([formation-cleanweb@tentelemed.com](mailto:formation-cleanweb@tentelemed.com) ou [contact@tentelemed.com](mailto:contact@tentelemed.com)) ou compléter la fiche de contact depuis l'URL suivante : <https://www.tentelemed.com/nous-contacter>.

## 4 - Délais d'accès à la formation

Un minimum d'une semaine est nécessaire afin d'organiser la mise en place d'une formation.

Sachant que la programmation des formations dépend du nombre de jours de formation à programmer, des agendas de chaque protagoniste et donc de leur nombre, et dans le cas d'une formation en présentiel, de la disponibilité de la salle de formation. Ce délai peut donc s'étendre à 1 voire 2 mois.

## 5 - Lieu de formation

Les formations ont lieu en présentiel dans les locaux désignés par le client ou dans les locaux de Telemedicine Technologies.

Dans le cas où les formations ont lieu dans des locaux inconnus de Telemedicine Technologies, le formateur s'assure que les locaux sont accessibles et adaptés à tous et que les moyens nécessaires à la formation sont mis à disposition (vidéoprojecteur, PC, logiciels installés...).

Les formations peuvent également être réalisées à distance, en particulier si la durée est inférieure à une demi-journée. Les coordonnées de la réunion sont transmises en amont de la formation après s'être assuré que l'outil utilisé pour la formation à distance est accessibles à tous les participants.

Le plan d'accès des locaux de Telemedicine Technologies est disponible depuis : <https://www.tentelemed.com/contact/>.

## 6 - Type de session

Deux types de sessions sont proposés :

- session individuelle
- session collective : 12 personnes maximum

Durée des sessions :


- variable selon la formation : de 2 heures à ½, 1, 2 voire 3 jours.

-  Note : certains modules concernant les utilisateurs tels que les investigateurs peuvent accepter plus de 12 personnes (cela exclu néanmoins toute manipulation).

## 7 - Objectifs des formations

L'objectif des formations est différent selon les modules auxquels se rapportent les formations.

- Dans le cadre de modules nécessitant du paramétrage (CleanWEB Designer par ex.), l'objectif de la formation est le transfert de connaissances afin que l'apprenant puisse en toute indépendance construire un eCRF et/ou l'environnement de gestion inhérent.
- Dans le cadre de modules accessibles aux utilisateurs finaux (CleanWEB WEB, Connector) tels que les investigateurs, les ARC ou les TEC, l'objectif est de leur permettre d'utiliser les fonctionnalités du logiciel de manière autonome.

-  Ces formations peuvent être dispensées à des personnes intermédiaires. Ces dernières pourront initier au logiciel les investigateurs ou TEC lors des mises en place de l'étude dans les centres investigateurs.

Les objectifs que les participants doivent atteindre correspondent à une liste de connaissances et/ou de compétences qu'ils doivent acquérir et qui sont listées dans chacun des programmes de formation (Cf. § Programmes).

## 8 - Approche pédagogique

L'approche pédagogique s'articule en trois parties :

- Analyse des besoins : les besoins sont souvent implicites du fait du contenu des modules de formation, mais un entretien est toujours réalisé en début de formation en plus du questionnaire d'évaluation des besoins en amont de la formation afin de vérifier les prérequis, d'affiner les besoins et éventuellement d'adapter la stratégie/les supports de formation et de mettre en place les éventuels aménagements pour les PSH.
- La formation proprement dite qui utilise les moyens pédagogiques listés plus bas et qui s'adapte au niveau de connaissances du participant et aux objectifs rappelés en début de formation. La construction progressive des nouvelles compétences ou connaissances s'effectue, particulièrement pour les points les plus classiques ou complexes, par un passage de la théorie à la pratique sur des cas concrets où il est demandé à l'apprenant de chercher les solutions.
- L'évaluation de la formation se réalise par le biais d'un questionnaire de satisfaction, mais aussi, dans le cas d'un transfert de connaissances, par l'application pratique (réalisation d'eCRF ou autre paramétrage). Cette évaluation est possible du fait de l'existence post-formation d'une aide au paramétrage disponible pour l'apprenant qui peut contacter le service hotline pour une aide au paramétrage. Le formateur peut ainsi évaluer non seulement l'acquisition des connaissances et des compétences, mais aussi leur évolution. Un questionnaire d'évaluation des acquis est aussi proposé à l'issue de la formation.

## 9 - Analyse des besoins

L'analyse des besoins est basée sur les exigences du client demandeur d'une formation pour son personnel dont la fonction requiert l'utilisation du logiciel CleanWEB.

Un questionnaire d'évaluation des besoins est envoyé aux participants en amont de la formation afin de déterminer si la formation est adaptée. Ce questionnaire permet d'évaluer la présence des prérequis (métier en adéquation, niveau d'expérience en recherche clinique ou du logiciel), ses besoins, ses attentes et éventuellement d'identifier une personne en situation de handicap nécessitant un aménagement.

Une analyse des besoins est en outre réalisée en début de formation au cours d'un entretien préalable entre le formateur et chaque personne formée afin de définir les objectifs et les points à aborder ou à travailler plus particulièrement.

Au cours de cet entretien, le niveau de connaissance et d'expérience acquise est aussi recherché par le formateur afin d'adapter le rythme et l'accompagnement.

## 10 -Convocation

La convocation pour une formation est envoyée par mail par le formateur. Ce mail contient :

- Les modalités de la formation (programme, objectifs, modalités, guides, horaires et lieu, règlement intérieur et éventuellement prérequis techniques).
- Dans le cas d'une formation en présentiel, le plan d'accès (et les modalités d'accueil des PSH ou PMR si des personnes ont été identifiées lors de l'analyse des besoins Cf. § Analyse des besoins)
- Dans le cas d'une formation à distance, la convocation contient les modalités de connexion et les auto-questionnaires à compléter par le participant à l'issue de la formation.

Le plan d'accès des locaux de Telemédicine Technologies est disponible depuis l'URL : <https://www.tentelemed.com/contact/>.

## 11 -Moyens pédagogiques et techniques

Selon le lieu des formations, les moyens pédagogiques peuvent varier au niveau du matériel.

- Présentation à partir de vidéoprojecteur
- Tableaux blanc (paperboard)
- Manipulations et exercices appliqués sur un ordinateur relié à internet mis à disposition du participant
- Résolution de cas pratiques proposés par les participants
- Echange d'expérience
- Questions/réponses
- Supports de formation et/ou guides utilisateurs

## 12 -Modalités pédagogiques

Les formations sont participatives et pratico-pratiques. Les transferts de connaissances intègrent des apports théoriques et reposent sur des situations pédagogiques proches du vécu de l'apprenant et d'étude de cas pratiques. L'approche concrète des concepts étudiés permet à l'apprenant de transposer les notions abordées avec sa situation réelle présente ou à venir.

Le scénario de nos cours et le vocabulaire utilisé tant verbalement que dans les supports de cours sont adaptés aux métiers des apprenants afin de faire directement référence aux attentes des apprenants et des employeurs, définies dans la phase de personnalisation de l'accès à la formation. Les exemples et exercices sont, dans la mesure du possible, choisis parmi des situations issues du vécu de l'apprenant.

TTSA dispose de guides complets sur toutes les fonctionnalités du logiciel. Les guides correspondants à la formation sont transmis à l'apprenant sous forme électronique en amont de la formation. Ils soutiennent l'exposé du formateur et contribuent ainsi à la mémorisation rapide des éléments-clés du programme.

Les nombreuses études de cas pratiques sont pensées pour rapprocher l'apprenant de son univers propre afin de soutenir son intérêt.

Un soin particulier est apporté à la progressivité dans la difficulté des exercices proposés.

Nos formateurs alternent les exposés avec les séquences de réflexion et d'exercice dirigés permettant au participant de mettre ses nouveaux savoirs en pratique.

## 13 -Attestation de participation à la formation

Une feuille de présence est à signer à l'occasion de la formation par chacun des participants et par le formateur.

Une attestation de participation à la formation est fournie à chaque participant à l'issue de la formation par le formateur si le participant a signé la feuille de présence.

Cette attestation identifie le participant, le formateur, les items abordés ainsi que les dates, durée et lieu de la formation.

## 14 -Evaluation des acquis

Un questionnaire d'évaluation des acquis est proposé par le formateur au participant à l'issue de la formation.

Ce questionnaire reprend les objectifs de la formation et comprend des questions spécifiques à la formation suivie auxquelles le participant doit répondre afin que le formateur puisse classer l'acquisition de ses connaissances et/ou compétences en 3 catégories : Non acquis, En voie d'acquisition, Acquis.

## 15 -Questionnaires de satisfaction

Un questionnaire de satisfaction de la formation est remis en fin de session afin de recueillir de manière anonyme les observations des participants.

Un questionnaire de satisfaction de la formation est envoyé après quelques mois afin de recueillir de manière anonyme les observations à froid des participants.

Un questionnaire de satisfaction client est soumis annuellement aux employeurs des personnes qui ont été formées au cours de l'année.

Un questionnaire de satisfaction est soumis annuellement aux OPCO auxquels les personnes formées ont fait appel.

Une analyse de ces questionnaires est réalisée et des mesures permettant d'améliorer les points le nécessitant sont mises en place.

Les résultats de l'année sont mis à jour une fois par an, en début d'année, et sont accessibles depuis l'URL : <https://www.tentelemed.com/formations/>. Ces résultats concernent les items suivants :

- Nombre d'attestations de formation remises
- Nombre de jours de formation réalisés
- Taux de satisfaction global des personnes formées

## 16 -Accessibilité et Référent Handicap

Les formations sont accessibles dans la limite des aménagements raisonnables, aux personnes en situation de handicap (PSH) ou ayant des difficultés de santé.

**Coordonnées du Référent handicap en organisme de formation pour Telemedicine Technologies :**

**M. Patrick BLANDIN**

**Email : [pbl@tentelemed.com](mailto:pbl@tentelemed.com)**

Le référent handicap identifie les PSH et les encourage à faire connaître leur situation. Il peut être contacté (directement ou via le questionnaire d'évaluation des besoins) en amont de la formation par tout participant afin qu'il lui expose sa situation de handicap. Le référent handicap mettra en œuvre ses connaissances et/ou son réseau d'acteurs ressources en matière de handicap afin de mettre en place des aménagements nécessaires au bon déroulement de sa formation (outils, rythmes, ou modalités particulières adaptés au handicap exprimé).

## 17 -Réclamations

En cas de difficultés rencontrées par le participant ou le client qui peuvent apparaître à tout moment du processus : inscription, au cours de la formation, après la formation (mise en pratique, etc.)

Les parties prenantes peuvent formuler une réclamation en contactant TTSA par différents moyens :

- Par téléphone ou par mail directement auprès du formateur et/ou du commercial.

- Via un mail dédié [formation-cleanweb@tentelemed.com](mailto:formation-cleanweb@tentelemed.com) diffusé sur le site web de TTSA (<https://www.tentelemed.com/formations/>) et qui est reçu par la direction, le responsable assurance qualité, le service commercial et le responsable des opérations cliniques en charge de la formation.
- En créant un ticket sur le site de hotline (<https://hotline.tentelemed.com>) dédié à Cleanweb en choisissant comme type de demande " Réclamation liée à une formation" ou tout autre type de demande en cas de difficulté de mise en pratique de la formation suivie.

Chaque réclamation est ensuite traitée via le site hotline jusqu'à sa résolution (solution acceptée par la personne à l'origine de la réclamation). Une communication en parallèle de ce traitement peut être en outre faite par un autre moyen (mail, contact téléphonique, réunion).

## 18 -Liste des différents modules de la solution CleanWEB

Les modules de la solution CleanWEB sont les suivants :

- Designer
- Connector (eCRF offline)
- WEB (eCRF online)
- CTMS (Administratif)
- CTMS (Monitoring)
- Double saisie
- ePRO
- eTMF
- IWRS et gestion des UT
- Data Management

 Cette liste peut être amenée à évoluer en fonction des évolutions fonctionnelles des nouvelles versions.



## 19 - Programmes

### 19.1 Designer

Selon le niveau de connaissances acquises sur ce module, plusieurs formations sont dispensées.

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Designer : Fonctions de base</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de paramétrage pour permettre le design d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du designer et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connaissances des paramétrages basiques d'une étude</li> <li>- Création et mise en page de formulaires</li> <li>- Connaissance et paramétrage des options de tous types de variables</li> <li>- Connaissances des opérateurs classiques et création de contraintes</li> <li>- Utilisation des fonctions standards (bibliothèques, copier-coller...)</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques du design d'eCRF via le logiciel CleanWEB : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Installation du logiciel</li> <li>- Edition / paramétrage global d'une étude</li> <li>- Mise en ligne / historique</li> <li>- Formulaire / Variables</li> <li>- Référencement</li> <li>- Mise en page</li> <li>- Tableaux et onglets</li> <li>- Référence patient</li> <li>- Opérateurs</li> <li>- Règles &amp; contraintes</li> <li>- Contrainte d'inclusion</li> <li>- Copier-coller</li> <li>- Vérificateur et modes Aperçu</li> <li>- Documents d'audit, méthodes</li> <li>- Bibliothèques</li> <li>- Exemples et astuces</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques – transfert de connaissances
Durée de la formation	2 ou 3 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel (à préférer)

La formation suivante nécessite que le participant ait acquis les connaissances et l'expérience pratique correspondantes à la formation "CleanWEB Designer : Fonctions de base".

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Designer : Fonctions avancées</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de paramétrage pour permettre le paramétrage de fonctions avancées d'un eCRF
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissances et utilisation des fonctions avancées</li> <li>- Paramétrage des accès par profil</li> <li>- Paramétrage de la langue</li> <li>- Création de template</li> <li>- Paramétrage de mail et de fax</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques des fonctionnalités du Designer CleanWEB : ARC, Data Manager, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode CDISC</li> <li>- Droits d'accès &amp; profils</li> <li>- Gestion du multilingue</li> <li>- Statut patient</li> <li>- Export/import</li> <li>- Filtre QCM et Thésaurus</li> <li>- Planning et alertes</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Envoi de Fax et mail</li> <li>- Page de garde et masque d'impression du CRF</li> <li>- Gestion des doublons</li> <li>- Edition des services</li> <li>- Transfert de patient</li> </ul> <p><u>Spécifique CleanWEB Connector</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mode page</li> <li>- Statistiques et états d'avancement</li> <li>- Tableaux de bord</li> <li>- Planning</li> <li>- Gestion des doublons</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques – transfert de connaissances
Durée de la formation	1 ou 2 jours selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel (à préférer)

## 19.2 IWRS et gestion des UT

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB IWRS et gestion d'UT : conception</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer et CTMS pour le paramétrage de la randomisation, de la gestion d'UT et du réapprovisionnement des UT
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes liés à la randomisation et la gestion des UT</li> <li>- Paramétrage de la randomisation selon différentes options</li> <li>- Connaissances des opérateurs spécifiques et création des contraintes nécessaires à la randomisation et l'attribution des UT</li> <li>- Création et implémentation des listes de randomisation et d'UT</li> <li>- Connaissance des différents statuts d'une UT</li> <li>- Modification manuelle des UT et de leurs propriétés</li> <li>- Gestion des stocks d'UT en vue de réapprovisionnement automatique des UT</li> <li>- Paramétrage d'un réapprovisionnement automatique</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB dans le cadre de la randomisation et de la gestion des UT : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes associés à la randomisation</li> <li>- Paramétrage de la randomisation</li> <li>- Droits associés</li> <li>- Levée d'insu</li> <li>- Listes de randomisation et d'UT</li> <li>- Algorithme d'attribution d'une UT</li> <li>- Contraintes (Rando + UT)</li> <li>- Statuts des UT</li> <li>- Péremption</li> <li>- Modifications manuelles des UT</li> <li>- Réapprovisionnement des UT</li> <li>- Paramétrage du fax de réapprovisionnement</li> <li>- Gestion des données des pharmacies</li> <li>- Délai d'acheminement</li> <li>- Gestion des stocks d'UT</li> </ul> <p>Fonctions avancées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Randomisation par minimisation</li> <li>- Liste d'UT indépendante de la randomisation</li> <li>- Tirage d'UT après randomisation</li> <li>- Ajout d'une liste d'UT / de randomisation</li> <li>- Randomisations multiples</li> <li>- Multiples listes d'UT</li> <li>- Tirage d'UT par anticipation</li> <li>- Stock d'UT de secours (Connector)</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - transfert de connaissances
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel (à préférer)

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Gestion d'UT</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de la gestion des UT et du réapprovisionnement des UT
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement du module de gestion et de réapprovisionnement des UT</li> <li>- Connaissance des différents statuts d'une UT</li> <li>- Modification manuelle des UT et de leurs propriétés</li> <li>- Gestion de la péremption</li> <li>- Gestion des stocks d'UT en vue de réapprovisionnement automatique des UT</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB CTMS dans le cadre de la gestion des UT : Pharmacien, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes associés à la randomisation</li> <li>- Droits associés</li> <li>- Listes d'UT</li> <li>- Algorithme d'attribution d'une UT</li> <li>- Suivi général des UT</li> <li>- Statuts des UT</li> <li>- Péremption</li> <li>- Modifications manuelles des UT</li> <li>- Réapprovisionnement des UT</li> <li>- Gestion des stocks d'UT</li> </ul> <p>Fonctions avancées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tirage d'UT après randomisation</li> <li>- Ajout d'un complément de liste d'UT</li> <li>- Tirage d'UT par anticipation</li> <li>- Stock d'UT de secours (Connector)</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

### 19.3 CleanWEB WEB (eCRF online)

Plusieurs formations du logiciel CleanWEB WEB sont disponibles selon le public concerné.

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB WEB : Investigateur ou TEC</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour la saisie des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Création, inclusion et randomisation de patient</li> <li>- Saisie et enregistrement des données de tous types</li> <li>- Signature des données</li> <li>- Réponse aux queries</li> <li>- Utilisations des fonctions avancées</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Création d'un patient</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Saisie des données (différents types dont tableau)</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Signalements</li> <li>- Enregistrement des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Inclure/Randomiser</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Signature</li> <li>- Queries ou DRC, Post-it</li> </ul> <p>Fonctions avancées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Impression des eCRF</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> <li>- Planning</li> <li>- Transfert de patients</li> <li>- Doublons</li> <li>- Tirage d'UT</li> <li>- Tableaux de bord et requêtes</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Services accessibles (Information, contacts, FAQ...)</li> <li>- Levée d'insu</li> <li>- Audit-trail</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB WEB : ARC et Chef de projet</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour la validation et le suivi de de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Connaissance des fonctions Investigateur</li> <li>- Validation des données</li> <li>- Création de queries</li> <li>- Utilisations des fonctions avancées</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Signalements</li> <li>- Enregistrement des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Validation</li> <li>- Queries ou DRC, Post-it</li> </ul> <p>Fonctions avancées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression des eCRF</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> <li>- Planning</li> <li>- Transfert de patients</li> <li>- Doublons</li> <li>- Tableaux de bord et requêtes</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Services accessibles (Information, contacts, FAQ...)</li> <li>- Edition des services</li> <li>- Levée d'insu</li> <li>- Audit-trail</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

#### 19.4 CTMS (Administratif)

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB CTMS : administration</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place une étude
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage des options d'une étude</li> <li>- Création de centres et d'utilisateurs</li> <li>- Gestion des annuaires généraux (établissements et intervenants)</li> <li>- Création et paramétrage des fonctions et des profils utilisateurs</li> <li>- Gestion de l'annuaire d'une étude</li> <li>- Envoi des codes d'accès</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB CTMS : ARC, Chef de projet, administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Authentification</li> <li>- Paramètres d'une étude (information, configuration et langues)</li> <li>- Génération des courbes de suivi</li> <li>- Annuaire des établissements</li> <li>- Créer un établissement, un service</li> <li>- Annuaire des intervenants</li> <li>- Créer un intervenant</li> <li>- Gestion des Fonctions et des profils</li> <li>- Gestion d'une étude</li> <li>- Import/export d'établissements</li> <li>- Import/export d'intervenants</li> <li>- Envoi des codes d'accès</li> <li>- Gestion du statut de l'étude et des centres</li> <li>- Gestion des intervenants</li> <li>- Envoi de mails</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques – transfert de connaissances et utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

<i>Intitulé de la formation</i>	<b>CleanWEB CTMS : eTMF (à venir)</b>
<i>Objectif de la formation</i>	<i>Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place et d'utiliser un eTMF</i>
<i>Connaissances / compétences</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implémentation d'un référentiel eTMF</li> <li>- Paramétrage spécifique à une étude</li> <li>- Connaissances des propriétés d'un document</li> <li>- Gestion des documents</li> <li>- Utilisations des fonctions de leTMF</li> </ul>
<i>Public concerné et prérequis</i>	<i>Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB eTMF : ARC, Chef de projet, administrateur</i>
<i>Contenu de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Droits d'accès et Authentification</li> <li>- TMF reference Model et gestion de la liste standard</li> <li>- Constitution d'une liste propre à l'essai</li> <li>- Propriétés d'un document</li> <li>- Utilisation des filtres et des tris</li> <li>- Téléchargement d'un document</li> <li>- Validation d'un document</li> <li>- Suivi des documents de l'étude</li> </ul>
<i>Type d'action de la formation</i>	<i>Acquisition ou perfectionnement des pratiques – transfert de connaissances et utilisation</i>
<i>Durée de la formation</i>	<i>½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants</i>
<i>Mode de la formation</i>	<i>Présentiel ou à distance</i>



<i>Intitulé de la formation</i>	<b>CleanWEB CTMS : Suivi financier (à venir)</b>
<i>Objectif de la formation</i>	<i>Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place le suivi des honoraires et/ou des surcoûts hospitaliers</i>
<i>Connaissances / compétences</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage des coûts</li> <li>- Gestion des honoraires</li> <li>- Utilisations des différents tableaux de suivi</li> </ul>
<i>Public concerné et prérequis</i>	<i>Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation de CleanWEB CTMS dans le cadre du suivi financier : ARC, Chef de projet, administrateur</i>
<i>Contenu de la formation</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Droits d'accès et Authentification</li> <li>- Paramétrage des coûts</li> <li>- Tableaux de suivi des honoraires</li> <li>- Suivi des documents</li> <li>- Suivi des honoraires</li> <li>- Paramétrage des surcoûts</li> <li>- Tableau de suivi des surcoûts</li> <li>- Suivi des documents</li> </ul>
<i>Type d'action de la formation</i>	<i>Acquisition ou perfectionnement des pratiques – transfert de connaissances et utilisation</i>
<i>Durée de la formation</i>	<i>½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants</i>
<i>Mode de la formation</i>	<i>Présentiel ou à distance</i>

## 19.5 Administration générale

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB : Administration générale</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Administration générale
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des fonctions annexes d'un administrateur</li> <li>- Connaissance et utilisation des fonctions d'administration générale</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et CTMS désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation CleanWEB Administration générale des études : Chef de projet, administrateur
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Droits d'accès et Authentification</li> <li>- Gestion complémentaire sur la randomisation <ul style="list-style-type: none"> <li>o Import d'un complément de liste de randomisation</li> <li>o Génération d'une liste de randomisation</li> </ul> </li> <li>- Gestion complémentaire d'UT <ul style="list-style-type: none"> <li>o Import d'un complément de liste d'UT</li> <li>o Annuler un tirage d'UT</li> <li>o Attribuer une UT</li> <li>o Déplacer une UT</li> </ul> </li> <li>- Gestion des numéros patients <ul style="list-style-type: none"> <li>o Modification du numéro patient</li> <li>o Modification du compteur séquentiel</li> </ul> </li> <li>- Verrous <ul style="list-style-type: none"> <li>o Verrou patient sur Connector</li> <li>o Verrou d'une étude sur Designer</li> <li>o Verrou sur un compte utilisateur</li> </ul> </li> <li>- Audit trail</li> </ul> <p>Fonctions avancées</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation de mise en production</li> <li>- Clonage d'une étude</li> <li>- Gestion des groupes</li> <li>- Personnalisation</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - transfert de connaissances et utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

## 19.6 CTMS (Monitoring)

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB CTMS : Monitoring Paramétrages</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS afin de mettre en place les outils de monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Paramétrage du planning</li> <li>- Paramétrage du référentiel des contrôles de monitoring</li> <li>- Adaptation du référentiel à une étude</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB : Administrateur, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activation du planning et du monitoring</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Paramétrage des tableaux et courbes de suivi</li> <li>- Paramétrage du planning des visites patient</li> <li>- Paramétrage du référentiel des contrôles de monitoring</li> <li>- Paramétrage des formulaires de visites de monitoring</li> <li>- Paramétrage du plan de monitoring</li> <li>- Paramétrage du statut patient</li> </ul> <p>Fonction avancée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring d'une étude non couplé à un eCRF CleanWEB</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques – transfert de connaissances et utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB CTMS : Monitoring</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB CTMS pour le suivi des patients et du monitoring
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation des fonctions spécifiques aux ARC</li> <li>- Utilisation des tableaux de bord</li> <li>- Gestion d'une visite de monitoring</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<p><u>Monitoring sur l'eCRF</u> (on site ou remote monitoring)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vérificateur / Validation / Queries / signalements</li> <li>- Courbes d'avancement</li> <li>- Planning</li> <li>- Tableaux de bord</li> </ul> <p><u>Visite de monitoring</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation de la visite : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Plan de monitoring</li> <li>o suivi des patients</li> </ul> </li> <li>- Contacts téléphoniques</li> <li>- Compte rendu de visite de monitoring</li> <li>- Suivi des déviations/Actions</li> </ul> <p>Fonction avancée</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoring d'une étude non couplé à un eCRF CleanWEB</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques – utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

### 19.7 CleanWEB ePRO

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB ePRO : Design</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB ePRO pour le paramétrage des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO</li> <li>- Paramétrage des auto-questionnaires</li> <li>- Paramétrage du planning et des alertes</li> <li>- Connaissances des paramétrages annexes</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB Designer afin de concevoir des ePRO : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés à l'ePRO</li> <li>- Données personnelles</li> <li>- Droits associés</li> <li>- Paramétrage étude</li> <li>- Paramétrage des auto-questionnaires</li> <li>- Contraintes</li> <li>- Accès aux questionnaires</li> <li>- Planning patient</li> <li>- Paramétrage des alertes</li> <li>- Condition d'arrêt</li> <li>- Mail d'activation</li> <li>- Personnalisation</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - transfert de connaissances
Durée de la formation	½ jour
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB ePRO : utilisation</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB ePRO pour le suivi de la saisie des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance du principe de fonctionnement de l'ePRO</li> <li>- Utilisation des fonctions de l'onglet Planning</li> <li>- Gestion des données de contact</li> <li>- Suivi du statut de saisie d'un auto-questionnaire</li> <li>- Gestion des codes pin et des alertes</li> <li>- Saisie des données à la place du patient</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWEB ePRO : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés à l'ePRO</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Fonctions du tableau de planning</li> <li>- Informations de contact</li> <li>- Activation du compte patient et validation</li> <li>- Saisie des données</li> <li>- Suivi du remplissage</li> <li>- Renvoi de code Pin</li> <li>- Arrêt de l'envoi des alertes</li> <li>- Refus de saisie</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

## 19.8 Data Management

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB : Data Management</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB pour le Data Management
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilisation du mode CDISC</li> <li>- Utilisation du module de codage médical</li> <li>- Utilisation des fonctions liées aux queries de data management</li> <li>- Utilisation des tableaux de bord et du rapport général</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation CleanWEB WEB dans contexte de Data Management : Data manager, Statisticien
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Droits d'accès et Authentification</li> </ul> <p>Utilisation des standards CDISC (CDASH, ODM)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits associés</li> <li>- Nommage CDASH</li> <li>- Export ODM</li> <li>- Import ODM</li> </ul> <p>Codage médical (MedDRA, CIM10, WHODrug, ATCCode)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits associés</li> <li>- Format du dictionnaire</li> <li>- Chargement des dictionnaires</li> <li>- Paramétrage des variables à coder</li> <li>- Codage automatique/manuel</li> <li>- Validation du codage</li> <li>- Export</li> </ul> <p>Queries automatiques</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Droits associés</li> <li>- Génération des alertes et des messages</li> <li>- Paramétrage des queries automatiques</li> <li>- Présentation de l'interface</li> <li>- Validation</li> <li>- Statuts et filtres</li> <li>- Impression PDF</li> </ul> <p>Tableaux de bord et Rapport global</p>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - transfert de connaissances et utilisation
Durée de la formation	½ à 2 jours selon le niveau et le nombre des participants et le module choisi
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB WEB : Extraction des données</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB WEB (eCRF online) pour l'extraction des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance des options proposées</li> <li>- Paramétrage des tables d'export</li> <li>- Compréhension du format des données et des fichiers générés</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : data Manager, Statisticien, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Audit trail</li> <li>- Format des données</li> <li>- Modèles d'export</li> <li>- Configuration des tables</li> <li>- Extraction et fichiers générés</li> <li>- Extraction ODM</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - transfert de connaissances et utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance



### 19.9 Module d'expertise

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Module Expert Designer</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB Designer pour le paramétrage du module d'expertise
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"><li>- Connaissance des principes de fonctionnement du module d'expertise</li><li>- Activation du service d'expertise</li><li>- Paramétrage du formulaire d'expertise</li></ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne ayant une connaissance ou une expérience de CleanWEB Designer et désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de CleanWEB Designer afin de concevoir un module d'expertise : Data manager, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"><li>- Principes liés au module d'expertise</li><li>- Droits d'accès</li><li>- Activation du service d'expertise</li><li>- Fonctions du module expert</li><li>- Paramétrage du formulaire d'expertise</li><li>- Variables soumises à expertise</li><li>- Expertise de patients</li><li>- Expertise d'évènements</li></ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - transfert de connaissances et utilisation
Durée de la formation	½ jour

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Module Expert utilisateur</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation de CleanWEB ePRO pour le suivi de la saisie des auto-questionnaires patients
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des principes de fonctionnement du module d'expertise</li> <li>- Connaissance des différents rôles et des droits associés</li> <li>- Génération d'un batch</li> <li>- Saisie par un expert</li> <li>- Traitement d'un consensus par le modérateur</li> <li>- Utilisations des statistiques</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir les connaissances pratiques de CleanWEB Module Expert : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principes liés au module d'expertise</li> <li>- Droits d'accès</li> <li>- Définition des rôles : Modérateur et Expert</li> <li>- Génération de batch</li> <li>- Saisir une expertise</li> <li>- Modifier une expertise</li> <li>- Traiter un consensus</li> <li>- Statistiques</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - utilisation
Durée de la formation	½ jour
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

### 19.10 CleanWEB Connector (eCRF offline)

Plusieurs formations du logiciel CleanWEB Connector sont proposées selon le public concerné.

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Connector : Investigateur ou TEC</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de l'utilisation de CleanWEB Connector (eCRF offline) pour la saisie des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Création, inclusion et randomisation de patient</li> <li>- Saisie et enregistrement des données de tous types</li> <li>- Signature des données et réponse aux queries</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : Investigateur, TEC, ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Installation du logiciel CleanWEB Connector</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Création d'un patient</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Saisie des données (différents types dont tableau)</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Enregistrement des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Inclure/Randomiser</li> <li>- Synchronisation et quitter le logiciel</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Signature</li> <li>- Queries ou DRC</li> </ul> <p>Fonctions avancées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alertes mail</li> <li>- Envoi d'email</li> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Impression des eCRF</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> <li>- Planning</li> <li>- Doublons</li> <li>- Tirage d'UT</li> <li>- Profils patients</li> <li>- Documents de fusion</li> <li>- Génération d'archives des eCRF</li> <li>- Audit-trail</li> </ul> <p>Utilisation du mode Offline</p>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Connector : ARC et Chef de projet</b>
Objectif de la formation	Fournir les bases de l'utilisation CleanWEB Connector (eCRF offline) pour la validation et le suivi de de la saisie
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance de l'interface et utilisation des différents menus</li> <li>- Connaissance des fonctions Investigateur</li> <li>- Validation des données</li> <li>- Création de queries</li> <li>- Utilisations des fonctions avancées</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : ARC, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Installation du logiciel CleanWEB Connector</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Navigation dans l'eCRF</li> <li>- Vérification des données</li> <li>- Menu contextuel et aides</li> <li>- Synchronisation et quitter le logiciel</li> <li>- Utilisation des verrous</li> <li>- Validation</li> <li>- Queries ou DRC</li> </ul> <p>Fonctions avancées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Audit trail</li> <li>- Alertes mail</li> <li>- Envoi d'email</li> <li>- Modules ou formulaires instanciés</li> <li>- Impression des eCRF</li> <li>- Suppression d'un eCRF</li> <li>- Gestion du multilingue</li> <li>- Transfert de patients</li> <li>- Planning</li> <li>- Doublons</li> <li>- Profils patients</li> <li>- Génération d'archives des eCRF</li> <li>- Audit-trail</li> <li>- Utilisation du mode Offline</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - utilisation
Durée de la formation	½ à ou 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

Intitulé de la formation	<b>CleanWEB Connector : Extraction des données</b>
Objectif de la formation	Acquérir les bases de l'utilisation CleanWEB Connector (eCRF offline) pour l'extraction des données
Connaissances / compétences	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installation du Connector et compréhension de son fonctionnement</li> <li>- Connexion et gestion ses codes d'accès</li> <li>- Connaissance des options proposées</li> <li>- Paramétrage des tables d'export</li> <li>- Compréhension du format des données et des fichiers générés</li> </ul>
Public concerné et prérequis	Toute personne désirant acquérir ou consolider les connaissances pratiques de l'utilisation d'un eCRF CleanWEB Connector : data Manager, Statisticien, Chef de projet
Contenu de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aperçu de la solution CleanWEB</li> <li>- Installation du logiciel CleanWEB Connector</li> <li>- Authentification</li> <li>- Préférences</li> <li>- Fonctions du menu principal</li> <li>- Synchronisation et quitter le logiciel</li> <li>- Audit trail</li> <li>- Format des données</li> <li>- Modèles d'export</li> <li>- Configuration des tables</li> <li>- Extraction et fichiers générés</li> </ul>
Type d'action de la formation	Acquisition ou perfectionnement des pratiques - transfert de connaissances et utilisation
Durée de la formation	½ à 1 jour selon le niveau et le nombre des participants
Mode de la formation	Présentiel ou à distance

## 20 -Glossaire

<b>ARC</b>	Assistant de recherche clinique
<b>eCRF</b>	electronic Case Report Form (cahier d'observation)
<b>ePRO</b>	electronic Patient Report Outcome
<b>FAQ</b>	Foire Aux Questions
<b>TEC</b>	Technicien d'Etudes Cliniques
<b>UT</b>	Unité Thérapeutique (médicament expérimental)
<b>TMF</b>	Trial Master File (Dossier de l'étude)